



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITÁCORA N°	Período
FUNDACION HOSPITAL SAN PEDRO - PASTO (NARIÑO)	1	4 al 15 de octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEOPOLDO ERAZO GARCIA	57 (2) 733 6000	coorurgencias@hospitalsanpedro.org

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
-------------------------	---	---------------------	--	----------	--	-------------------------	--	---------------------	--	----------------------------	--	-----------	--

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Roberto Arbelaez Baos Perez	3022577678	pebaro05@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2165003	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1. Inducción Conociendo Nuestra Empresa	04/10/2021	05/10/2021		
2. Conocer diferentes áreas del hospital y organizar carpetas, organización de archivos del área de coordinación de urgencias	05/10/2021	07/10/2021		
3. Apoyo rotular y registrar archivos del área de coordinación de urgencias	08/10/2021	10/10/2021		
4. Entrega de equipos quirúrgicos y documentos al personal asistencial, enfermería y auxiliar y las diferentes dependencias. organización de archivos del área de coordinación de urgencias	11/10/2021	13/10/2021		
5. organización de archivos del área de coordinación de urgencias	14/10/2021	15/10/2021		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Dr. Leopoldo Erazo García
DIRECTOR SERVICIO URGENCIAS
Fundación Hospital San Pedro

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Director

Firma del aprendiz

15 de Octubre de 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Gimnasio Infantil Aventureros	2	16 al 31 de octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Lucy Stella Fernández Grijalba	3136627321	lfernandez.80@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA	x	APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
-------------------------	--	---------------------	--	----------	---	-------------------------	--	---------------------	--	----------------------------	--	-----------	--

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yesica Katherine Gómez Criollo	3127610445	jessigomez1913@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1966668	Atención Integral A La Primera Infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Colorear Y Trazar Número 4-5	16/10/21	31/10/21		
pinto Y Trazo vocal "u"	16/10/21	31/10/21		
Manualidad De Halloween	16/10/21	31/10/21		
Izada De Bandera, Día De La Raza	16/10/21	31/10/21		
Colores En Ingles	16/10/21	31/10/21		
Fiesta De Halloween	16/10/21	31/10/21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.
25785308p
GIMNASIO INFANTIL
AVENTUREROS
NIT. 76.332.758-5

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

31 de octubre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
FUNDACION HOSPITAL SAN PEDRO - PASTO (NARIÑO)	1	DEL 4 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yesica Paz	3216819682	sgadministrativa@hospitalsanpedro.org

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒	VÍNCULO CONTRACTUAL	☐	PASANTÍA	☐	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	MONITORÍA	☐
-------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	----------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Nayive Yuliana Zuñiga Zuñiga	3234869858	yulizz272630@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2165003	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1. Historia y recorrido por la Fundacion Hospital San Pedro, induccion sobre temas de bioseguridad, manejo adecuado de residuos intrahospitalarios.	04/10/2021	04/10/2021		
2. Asignacion en el area de trabajo: Sub Gerencia Administrativa.	05/10/2021	05/10/2021		
3. Recorrer todos los bloques, conocer las dependencias de trabajo de la fundacion hospital san pedro y los compañeros de trabajo.	06/10/2021	06/10/2021		
4. Archivar Documentacion como contratos, solicitudes de compra, facturas electronicas, etc.	07/10/2021	15/10/2021		
5. Organizar contratos cronologicamente	07/10/2021	15/10/2021		
6. Llevar documentos a otras dependencias.	07/10/2021	15/10/2021		

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

15 de Octubre de 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
FUNDACION HOSPITAL SAN PEDRO - PASTO (NARIÑO)	2	DEL 16 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yesica Paz	3216819682	sgadministrativa@hospitalsanpedro.org

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒	VÍNCULO CONTRACTUAL	☐	PASANTÍA	☐	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	MONITORÍA	☐
-------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	----------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Nayive Yuliana Zuñiga Zuñiga	3234869858	yulizz272630@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2165003	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1. Archivar Documentacion como contratos,solicitudes de compra, facturas electronicas, etc.	16/10/2021	31/10/2021		
2. Organizar contratos cronologicamente	16/10/2022	31/10/2022		
3. Llevar documentos a otras dependencias.	16/10/2023	31/10/2023		
4. hacer pedidos internos, por medio de SIO.	16/10/2021	31/10/2024		

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

31 DE OCTUBRE DE 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITÁCORA N°	Período
Asociación de Cabildos Indígenas de la Zona Norte del Cauca.	7	16 al 31 de octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Sandra Milena Rueda	321 584 92 82	farmacia@acincwk.org

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	☐	VÍNCULO CONTRACTUAL	☐	PASANTÍA	☒	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	MONITORÍA	☐
-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ELIZABETH ARMERO CALAMBAS	323 445 96 35	earmero52@misena.edu.co - armero1988@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1906378	SERVICIOS FARMACEUTICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Recepción de medicamentos	19/10/21	20/10/21		
Surtir medicamentos en los estantes	21/10/21	22/10/21		
Dispensación de medicamentos	25/10/21	27/10/21		
Recepción de medicamentos	28/10/21	29/10/21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

31/10/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
FUNDACIÓN HOSPITAL SAN PEDRO - PASTO NARIÑO	1	04 AL 15 DE OCTUBRE

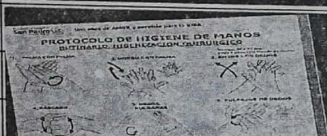
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Debora Alejandra Muñoz Guerrero	3216362748	liderlaboratoriofhsp@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
-------------------------	---	---------------------	--	----------	--	-------------------------	--	---------------------	--	----------------------------	--	-----------	--

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Tatiana Alexandra Muñoz Muñoz	3148760061	ta.tis416@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2165003	Técnico Apoyo Administrativo en Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inducción y presentación de la Fundación Hospital San Pedro, conocimiento de las normas de bioseguridad aplicadas dentro de la institución, el adecuado uso de los elementos de protección personal, los tipos de aislamientos hospitalarios y el protocolo de higiene de manos.	04/10/2021	15/10/2021		
Asignación en el área de trabajo en laboratorio clínico.	04/10/2021	15/10/2021		
Inducción de las actividades a realizar en el área de trabajo.	04/10/2021	15/10/2021		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Tatiana Alexandra Muñoz
Firma del aprendiz30 de Octubre de 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
incauca servicios agrícolas y cosechas S.A.S.	2	16 al 31 de octubre 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARIA ANTONIA LASSO	3217271812	malasso@ingprovidencia.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
-------------------------	---	---------------------	--	----------	--	-------------------------	--	---------------------	--	----------------------------	--	-----------	--

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jenyffer Rosero Montero	31482068115	jrosero19@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2187289	Apoyo Administrativo en Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Organizar según normativa institucional historias clínicas de trabajadores accidentados.	16/10/21	31/10/21	la empresa no permite evidencia	
Actualización de historia clínica de trabajadores.	16/10/21	31/10/21		
Recibir documentación para radicarla ante la ARL del trabajador y documentación para gestión de citas médicas del trabajador	16/10/21	31/10/21		
Visita a trabajadores de la empresa para verificación de sus implementos de bioseguridad.	16/10/21	31/10/21		
Tabular información sobre que trabajadores del campo o reubicados cumplen con los implementos de bioseguridad;	16/10/21	31/10/21		
Archivar historias clínicas.	16/10/21	31/10/21		
Reportar accidentes de trabajo ante la ARL.	16/10/21	31/10/21		

Aprender: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Dra. María Antonia Lasso M.
Esp. en Gerencia de la Seguridad
y Salud en el Trabajo.
Licencia: 0126

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

31 de octubre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Corporacion Educativa Adventista C.E.A. Puerto Tejada	4	15 al 30 de Octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nancy Lucumi Romero	3235297408	nanluc@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA	X	APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
-------------------------	--	---------------------	--	----------	---	-------------------------	--	---------------------	--	----------------------------	--	-----------	--

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Gina Maritza Rodriguez Lucumi	3017702538	ginamr1062@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1835790	Tecnico en Atencion Integral a la Primera Infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo en narracion de historia biblica de los milagros de Jesus: Sanado en el estanque de betesda (Culto reflexivo)	15-10-21	30-10-21		
Reconocimiento del valor del mes: La Conversión	15-10-21	30-10-21		
Apoyo educativo en temas de silabas de la Ñ y sus vocales	15-10-21	30-10-21		
Apoyo educativo en temas de reconocimiento restas basicas y conjuntos	15-10-21	30-10-21		
Apoyo en actividades ludicas, deportivas y artisticas: Motricidad Gruesa	15-10-21	30-10-21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30 de octubre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
FUNDACIÓN HOSPITAL SAN PEDRO - PASTO NARIÑO	1	16 AL 30 DE OCTUBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Debora Alejandra Muñoz Guerrero	3216362748	liderlaboratoriofhsp@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒	VÍNCULO CONTRACTUAL	☐	PASANTÍA	☐	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	MONITORÍA	☐
-------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	----------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Tatiana Alexandra Muñoz Muñoz	3148760061	ta.tis416@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2165003	Técnico Apoyo Administrativo en Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Entrega de turnos para la atención y toma de exámenes en el laboratorio clínico.	16/10/2021	30/10/2021		
Archivar ordenes de exámenes por fecha y número de orden.	16/10/2021	30/10/2021		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30 de Octubre de 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Fundacion Gimnasio Moderno del Cauca	3	1 al 15 de octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Luz Espinosa	3166223868---8339618	vicerectoria@fgmc.edu.co

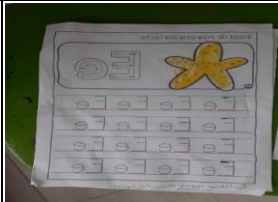
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒	VÍNCULO CONTRACTUAL	☐	PASANTÍA	☐	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	MONITORÍA	☐
-------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	----------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edilma Yurledi Macias Samboni	3122074005	eymacias17@misena.edu.co (yuri.g1190@hotmail.com)

Número de ficha	Programa de formación
2164719	Atencion Integral a la Primera Infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Asamblea de profesores	01/10/2021	01/10/2021		
Recibimiento de los niños con canciones infantiles Recibimos maletines, carpetas y material a utilizar en cada clase de la semana Organizamos guías y material que vamos a utilizar en cada clase aquella que no se utiliza en esta clase se organiza y se deja en el mueble donde están los nombres de cada niño y el material y guías que utilizamos en cada clase se coloca debajo de cada meza de cada niño Salida al baño para que cada niño se lave las manos y realice sus necesidades estar pendientes para que los niños no se mojen y sequen sus manos y colaborarle al niño en cualquier actividad que el niño no pueda realizar. Los organizamos a los niños en trencito y los subimos al parque que está dentro del colegio	04/10/2021	04/10/2021		

Lecto escritura en la clase seguimos con el repaso de las vocales diferenciándolas cuales son mayúsculas y minúsculas con nuestras guías le pedimos al niño que pinte y trace conforme están siguiendo los puntos de cada vocal.	04/10/2021	04/10/2021	 	
Ingles organizamos a los niños en un trencito para salir al parque donde recogeremos ramas de los arboles para realizar una actividad en clase le pedimos a los niños que pegue la ramita en la nariz de pinocho.	04/10/2021	04/10/2021	 	
Deporte recordamos con la ayuda de un video acerca del deporte del básquet y le pedimos los niños que salgamos al patio y que practique con la pelota manejando y coordinando las dos manos.	04/10/2021	04/10/2021	 	
Nos trasladamos a los baños para lavarse las manos y nos trasladamos al salón y entregamos la lonchera de cada niño en su puesto y estamos pendientes para quien necesite nuestra ayuda.	04/10/2021	04/10/2021		
Organizamos limpiamos las mesas para que estén limpias cuando los niños ingresen al salón a recibir nuevamente clases	04/10/2021	04/10/2021		
Música llevamos los niños al patio y les pedimos que se sienten y el profesor Jonatan les entregar unos instrumentos explicándoles cómo se toca cada uno trasladamos a los niños al salón y les pedimos que se sienten empezamos a organizar a cada niño colocamos las maletas en sus puestos y estar atentos al llamado de cada niño para ser entregado a sus padres	04/10/2021	04/10/2021		
Reunión de padres de familia y entrega de boletines.	05/10/2021	05/10/2021		
Con los niños observamos un video relativo al creación de la tierra y seguido les pedimos que se relacionen y coloreen cada figura que aparece en la guía	06/10/2021	06/10/2021	 	

Trabajamos percepción y lo que le pedimos los niños que tracen la figura de un royo pero que se guíen por los puntos que esta de soporte.	06/10/2021	06/10/2021			
Les pedimos que saquen temperas palillos lana y un pitillo y lo que realizaremos es una actividad de la técnica del soplo para ello se coloca un poquito de pintura en la guía y con el pitillo el niño la deberá esparcir.	06/10/2021	06/10/2021			
Preescritura le pedimos a los niños que saquen colores que pinte y tracen donde están las líneas en la guía del elefante	07/10/2021	07/10/2021			
Con tempera les pedimos que trabajen solo la punta del dedo y pinten la iguana de varios colores de esta manera reconocerán la letra i y con la guía se les explican que decoren con lana la letra i minúscula y mayúscula.	07/10/2021	07/10/2021			
Y con plastilina le pedimos que la amasen esta volvería totalmente blanda para que los niños realicen tiras para hacer la letra i mayúscula y minúscula Con escarcha les explicamos que decoren la letra e y seguido que tracen en sus guías la vocal e	07/10/2021	07/10/2021			
Con la ayuda de un video realizaremos deporte y ejercicios dentro del salón seguido saldremos al pati y llegaremos balones y círculos con esto realizaremos la actividad de coordinación les explicamos para que salten en cada círculo esta llegar donde están los balones y que con sus manos las hagan rebotar.	08/10/2021	08/10/2021			
Música trasladamos a los niños al salón de música les pedimos que se sienten se les entregaran instrumentos para que el profesor Jonatan les explique la dinámica y los niños la puedan realizar	08/10/2021	08/10/2021			

Les pedimos a los niños que observe el video seguido sacamos con cada uno conclusiones Les organizamos todos los materiales que los niños hayan traído para toda la actividad de la semana colocamos en cada maleta todo lo que le corresponde a cada niño.	08/10/2021	08/10/2021			
Salimos con los niños al baño y los sentamos en el andén del salón mientras organizan una fiesta de cumpleaños.	08/10/2021	08/10/2021			
Participan los niños en la fiesta de cumpleaños	08/10/2021	08/10/2021	 		
Preparamos los niños en sus puestos para ser entregados a sus padres.	08/10/2021	08/10/2021			
Organizo las mesas y las sillas	08/10/2021	08/10/2021			
Jornada mañana Jornada pedagógica Organización actividad Halloween, (fiesta a la vida) Organización actividad festival navideño Receso Evolución diagnóstica acumulativa Revisión de material para actualización de docentes Análisis de planeación y ejecución formato de autoevaluación de docentes organización del salón de clase limpieza de pupitres y sillas.	11/10/2021	11/10/2021	 		
Del 11 al 18 semana de receso inicio de clases lunes 19 de octubre del presente año	11/10/2021	11/10/2021			

Carmen Liz Espinoza

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Edilma Portales Haces Lombardi

Firma del aprendiz

15 de octubre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Corporacion Educativa Adventista C.E.A. Puerto Tejada	4	15 al 30 de Octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nancy Lucumi Romero	3235297408	nanluc@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA	X	APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
-------------------------	--	---------------------	--	----------	---	-------------------------	--	---------------------	--	----------------------------	--	-----------	--

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Gina Maritza Rodriguez Lucumi	3017702538	ginamr1062@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1835790	Tecnico en Atencion Integral a la Primera Infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo en narracion de historia biblica de los milagros de Jesus: Sanado en el estanque de betesda (Culto reflexivo)	15-10-21	30-10-21		
Reconocimiento del valor del mes: La Conversión	15-10-21	30-10-21		
Apoyo educativo en temas de silabas de la Ñ y sus vocales	15-10-21	30-10-21		
Apoyo educativo en temas de reconocimiento restas basicas y conjuntos	15-10-21	30-10-21		
Apoyo en actividades ludicas, deportivas y artisticas: Motricidad Gruesa	15-10-21	30-10-21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30 de octubre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
REHABILITAR SAS	2	15 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Victor Adrian Flores Zuñiga	3125683199	vflores@psnuevapopayan.com

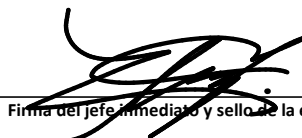
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒	VÍNCULO CONTRACTUAL	☐	PASANTÍA	☐	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	MONITORÍA	☐
-------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	----------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Maria Alejandra Navia Lasso	3185666299	Alejandranavia94@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1834189	Tecnico Salud Publica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
AGENDAMIENTO DE CITAS DE LABORATORIO PARA USUARIOS CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO DE NUEVA EPS Y ASMET SALUD	15 DE SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE		
ACTUALIZACION DE DATOS A USUARIOS	15 DE SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE		
VERIFICAR SI EL USUARIO TIENE CITA PROGRAMADA CON ESPECIALISTAS	15 DE SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE		
VERIFICAR AUTORIZACION DE LA ORDEN DE LOS USUARIOS	15 DE SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE		
VERIFICAR A LOS USUARIOS CUAL ES SU ATENCION PRIMARIA PARA TOMA DE EXAMENES	15 DE SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE		
ENVIAR RESULTADOS DE LABORATORIO A LOS USUARIOS POR CORREO ELECTRONICO	15 DE SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE		
VERIFICAR EN EL ADRESS SI ESTA ACTIVO O INACTIVO Y EN QUE MUNICIPIO APARECE ACTIVO O INACTIVO	15 DE SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

 Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

 Maria Alejandra Navia Lasso
 Firma del aprendiz

 30 DE SEPTIEMBRE 2021
 Fecha entrega bitácora



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
LICEO TECNICO SUPERIOR A /CAC	1	05 al 15 marzo del 2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Viviana Andrea Padilla	3128182850	rectoria@liceotecnico superior.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
	X						

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Isabel Cristina Carabali Mosquera	3104275392	christinita1993carabali@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1804982	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Ejercitación con trazos (numeración)	05/03/2020	15/03/2020		
Ejercitación con trazos (oso)	05/03/2020	15/03/2020		
Celebración (festival saludable)	05/03/2020	15/03/2020		
Ejercitación con trazos (gato)	05/03/2020	15/03/2020		
Ejercitación con trazos (pato)	05/03/2020	15/03/2020		
Ejercitación con trazos (oveja)	05/03/2020	15/03/2020		
Ejercitación con trazos (gallina)	05/03/2020	15/03/2020		
Ejercitación con trazos (vaca)	05/03/2020	15/03/2020		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Viviana Andrea Padilla C.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Isabel Carabali M.

Firma del aprendiz

Marzo 15 del 2020

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITÁCORA N°	Período
LICEO TECNICO SUPERIOR A /CAC	2	01 al 15 septiembre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Viviana Andrea Padilla	3128182850	rectoria@liceotecnicosuperior.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
	X						

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Isabel Cristina Carabali Mosquera	3104275392	christinita1993carabali@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1804982	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Adaptación (jugar en piscina de pelotas y escuchar rondas)	01/09/2021	15/09/2021		
Adaptación (jugar a tumbar bolos, recrear con burbujero, escuchar rondas y colorar imagen de pollito)	01/09/2021	15/09/2021		
Bienvenida escolar (realización de pollito en vasos de carton)	01/09/2021	15/09/2021		
Patrones de movimiento (actividad desarrollo de ubicación, lateralidad conocer partes del cuerpo derecha izquierda, direccionalidad y atención)	01/09/2021	15/09/2021		
Descubriendo los sentidos (pintar, recortar y pegar en cihueta de la cara el sentido de la vista, olfato y gusto)	01/09/2021	15/09/2021		
descubriendo la naturaleza a través de los sentidos (colorear imagen). Lateralidad (izquierda camino recto, derecha camino en zig-zag)	01/09/2021	15/09/2021		
Figuras geométricas (pintar circulo, rasgar y pegar papelillo amarillo dentro del circulo) Grafomotricidad (unir lineas con color amarillo al sol)	01/09/2021	15/09/2021		
Figuras geométricas (ensartar con cordón el círculo, soplar con pintura imagen de círculo)	01/09/2021	15/09/2021		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Viviana Andrea Padilla

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Isabel Carabali M

Firma del aprendiz

Septiembre 15 del 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITÁCORA N°	Período
LICEO TÉCNICO SUPERIOR ADSCRITO A /CAC	3	16 al 30 de septiembre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Viviana Andrea Padilla	3128182850	rectoria@liceotecnico superior.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VINCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
-------------------------	---	---------------------	----------	-------------------------	---------------------	----------------------------	-----------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Isabel Cristina Carabali Mosquera	3104275392	christinita1993carabali@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1804982	TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Figuras geométricas (trazar con crayola amarilla círculos grandes y pequeños). Identificar todas las figuras geométricas y colorear los círculos.	16/09/2021	30/09/2021		
Figuras geométricas (pintar y moldear con plastilina amarilla la imagen) Celebración del día de los amigos (entrega de detalles)	16/09/2021	30/09/2021		
Sentido del olfato (por medio de pulmones en material reciclable se aprende a inhalar y a exhalar)	16/09/2021	30/09/2021		
Conociendo mi cuerpo (identificar género niña niño y colorear imagen). Moldear en plastilina de colores nombre.	16/09/2021	30/09/2021		
Motricidad fina (rasgar y pegar papelillo amarillo arriba, y papelillo azul abajo) Ensartado de chaquetas en palos de pincho. punzado libre en papel.	16/09/2021	30/09/2021		
Grafomotricidad (unir con líneas figura de cuadrado). Secuencias de círculos y cuadrados.	16/09/2021	30/09/2021		
Figuras geométricas (realizar cuadrado con palos de paleta)	16/09/2021	30/09/2021		
Figuras geométricas (identificar figuras circulares y cuadradas, colores amarillo y azul)	16/09/2021	30/09/2021		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Viviana Andrea Padilla

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Isabel Carabali M.

Firma del aprendiz

Septiembre 30 del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENIA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITÁCORA N°	Período
LICEO TECNICO SUPERIOR A /CAC	4	01 al 15 octubre del 2021

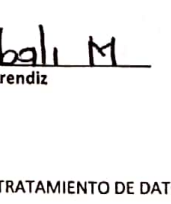
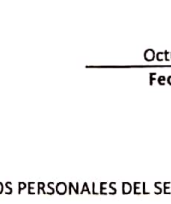
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Viviana Andrea Padilla	3128182850	rectoria@liceotecnico superior.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
-------------------------	---	---------------------	--	----------	--	-------------------------	--	---------------------	--	----------------------------	--	-----------	--

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Isabel Cristina Carabali Mosquera	3104275392	christinita1993carabali@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1804982	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Figuras geométricas (pintar el cuadrado con vinilo azul)	01/10/2021	15/10/2021		
Panderitos (mediante harina, anilina y agua palpar texturas, desarrollar la imaginación y fortalecer la motricidad fina)	01/10/2021	15/10/2021		
Juegos de circuitos (por medio de caminos llevar bombas con y sin agua) Lateralidad (identificar el pie derecho y pegar bolitas de plastilina)	01/10/2021	15/10/2021		
Grafomotricidad (fortaleciendo el manejo de tijeras, unión de puntos formando líneas verticales)	01/10/2021	15/10/2021		
Celebración del día de la raza. Ensartado (pinchos de frutas)	01/10/2021	15/10/2021		
Manualidades (rompecabezas en carton paja)	01/10/2021	15/10/2021		
Manualidades (gorro de chef)	01/10/2021	15/10/2021		
Manualidades (pulpos en carton paja)	01/10/2021	15/10/2021		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Viviana Andrea Padilla
Firma del jefe inmediato y sello de la empresaIsabel Carabali M
Firma del aprendizOctubre 15 del 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITÁCORA N°	Período
LICEO TÉCNICO SUPERIOR ADSCRITO A /CAC	5	16 al 31 de octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Viviana Andrea Padilla	3128182850	rectoria@liceotecnico superior.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒	VÍNCULO CONTRACTUAL	☐	PASANTÍA	☐	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	MONITORÍA	☐
-------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	----------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Isabel Cristina Carabali Mosquera	3104275392	christinita1993carabali@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1804982	TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Bienvenida del color rojo (receta con postre).	16/10/2021	31/10/2021		
Figuras geométricas (realizar círculo y cuadrado con bloques).	16/10/2021	31/10/2021		
Figuras geométricas (rompecabezas de círculo y cuadrado), grafomotricidad del círculo.	16/10/2021	31/10/2021		
El reglón (pintar la imagen y el reglón de color rojo), laberinto (rellenar el camino con algodón y colorear la imagen).	16/10/2021	31/10/2021		
Reino animal (disfraz, clasificación de animales en carnívoros, herbívoros y omnívoros).	16/10/2021	31/10/2021		
Mundo marino (realizar acuario en botella reciclable).	16/10/2021	31/10/2021		
Guantes sensoriales (rellenar de algodón y arroz).	16/10/2021	31/10/2021		
Celebración día del niño.	16/10/2021	31/10/2021		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Viviana Andrea Padilla
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Isabel Carabali M.
Firma del aprendiz

31 de octubre del 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01	
Código: GFPI-F-147	
Proceso de Formación Profesional Integral	
Formato Bitácora Etapa productiva	
REGIONAL CAUCA	
Centro de Comercio y Servicios	
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITÁCORA N°	Período
Hogar infantil caucanitos	3	1 al 15 de noviembre de 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Cindy Yisel Meneses Buitrón	3128718551	yisel8918@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	x	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
-------------------------	---------------------	----------	---	-------------------------	---------------------	----------------------------	-----------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Angee Carolina Caicedo Díaz	3234847502	carolina199810@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2164719	Técnico En Atención Integral a la Primera Infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
se realiza la semana de la lectura, en el hogar se les cuenta la historia del niño y el planeta.	1-11-21	15-11-21		
se cuenta la historia el zorro y el cerdito con la dramatización de algunas profesoras.	1-11-21	15-11-21		
se realiza la actividad de ver una película con los demás compañeros.	1-11-21	15-11-21		
se cuenta la historia del vamos a casar un oso, y cuentos por los niños de jardín.	1-11-21	15-11-21		
inicia la semana cultural, se realiza un baile con los niños chumbala cachumbala.	1-11-21	15-11-21		
se realiza la actividad día de cantos por los niños.	1-11-21	15-11-21		
juegos y actividades con los niños, se les pide vestir camiseta de Colombia	1-11-21	15-11-21		
se realiza la actividad de coplas y poesía.	1-11-21	15-11-21		
se realiza actividad con los niños y padres, tómbola, juegos, canto y baile por parte de padres y niños.	1-11-21	15-11-21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Cindy Yisel Meneses B.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

ANGEE CAROLINA CAICEDO DIAZ

Firma del aprendiz

15 de noviembre del 2021

Fecha entrega bitácora

Versión: 01	
Código: GFPI-F-147	
Proceso de Formación Profesional Integral	
Formato Bitácora Etapa productiva	
REGIONAL CAUCA	
Centro de Comercio y Servicios	
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Hogar infantil caucanitos	2	16 al 31 de octubre de 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Cindy Yisel Meneses Buitrón	3128718551	yisel8918@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	x	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
-------------------------	---------------------	----------	---	-------------------------	---------------------	----------------------------	-----------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Angee Carolina Caicedo Díaz	3234847502	carolina199810@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2164719	Técnico En Atención Integral a la Primera Infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
rellenar con bolitas de plastilina el avión.	16-10-21	31-10-21		
se realiza la actividad con Cáritas felices de color rojo y azul, los niños deben enchocar los aros.	16-10-21	31-10-21		
se trabaja con aros donde los niños deben pasar sobre ellos sin pisar los , se trabaja el círculo.	16-10-21	31-10-21		
se realiza la actividad de encostados, entre otros juegos.	16-10-21	31-10-21		
se trabaja la semana de la afrocolombianidad, se canta se baila y el compartir de cocadas.	16-10-21	31-10-21		
se realiza la presentación el baile de los conejos,	16-10-21	31-10-21		
se realiza la actividad con instrumentos musicales , tambor maracas, cantos y juegos.	16-10-21	31-10-21		
se realiza la presentación de la cartelera sobre la afrocolombianidad canción y baile la negra Carlota.	16-10-21	31-10-21		
se celebra el día del niño y el compartir de dulces y teatro.	16-10-21	31-10-21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Cindy Yisel Meneses B.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

ANGEE CAROLINA CAICEDO DIAZ

Firma del aprendiz

30 de octubre del 2021

Fecha entrega bitácora



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITÁCORA N°	Período
IPSI-HOSPITAL MAMA DOMINGA	2	16 al 31 de octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CAROLINA TOMBE CUCHILLO	3148589604	admonmamadominga2016@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA	X	APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
-------------------------	--	---------------------	--	----------	---	-------------------------	--	---------------------	--	----------------------------	--	-----------	--

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Luz Edith Cuchillo Morales	3146253908	luz8109@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1846531	Técnico Apoyo Administrativo en salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Facturación de inmunobiológicos covid-19, crear nuevas historias clínicas en programa de caduceos, verificación de derechos del afiliado según su régimen	16/10/21	31/10/21		
Se realiza cargue a factura electrónica,	16/10/21	31/10/21		
validación de RIPS	16/10/21	31/10/21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carolina Tombe Cuchillo
1064437292

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Luz Edith Cuchillo

Firma del aprendiz

31 de octubre de 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITÁCORA N°	Período
IPSI-HOSPITAL MAMA DOMINGA	1	28 septiembre al 15 octubre -2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CAROLINA TOMBE CUCHILLO	3148589604	admonmamadominga2016@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	X	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
-------------------------	---------------------	----------	---	-------------------------	---------------------	----------------------------	-----------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Luz Edith Cuchillo Morales	3146253908	luz8109@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1846531	Técnico Apoyo Administrativo en salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Facturación de inmunobiológicos covid-19, crear nuevas historias clínicas en programa de caduceos, verificación de derechos del afiliado según su régimen	28/09/21	07/10/21		
Se realiza cargue a factura electrónica,	08/10/21	15/10/21		
Capacitación de resolución 3280	14/10/21	15/10/21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carolina Tombe Cuchillo
1064437292

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Luz Edith Cuchillo

Firma del aprendiz

15 de octubre de 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

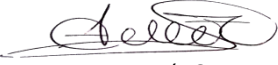
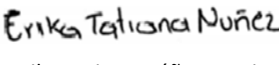
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD		No. de Ficha: 1958826
Datos del Aprendiz	Nombre:	Erika Tatiana Nuñez Astaiza	
	Identificación:	1060239779	
	Teléfono:	3045771094	
	E-mail:	erikah2328@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA AIC EPS-I	
	Nit:	817001773-3	
	Dirección:	Calle 1 N° 4-66 Popayán Cauca	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana María Omen	
	Cargo:	Jefe Auditoría de Cuentas Medicas	
	Teléfono:	3113179848	
	E-mail:	Ana_omen@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Auxiliar de cuentas medicas de las cuentas médicas de las instituciones que tiene contrato. Conciliación con las IPS del valor pendiente. Archivo de glosas y devoluciones cuentas médicas. Informes contables en Excel para pagos con el prestador para cartera.	Bitácoras	Quincenal	LMS
OBSERVACIONES: Fecha inicio 30 de septiembre del 2021 Finaliza el 30 de enero del 2022			

	<h2>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</h2>
---	--

 Ana María Omen	 Erika Tatiana Núñez Astaiza	 Alexander Aguirre García
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		VALORACIÓN
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

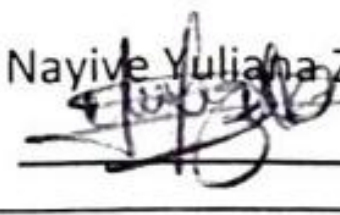
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Popayán 5 de noviembre del 2021



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

INFORMACIÓN GENERAL				
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	No. de Ficha:	2165003	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Nayive Yuliana Zúñiga Zúñiga		
	Identificación:	1058977012		
	Teléfono:	3234869858		
	E-mail:	yulizz272630@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Fundación Hospital San Pedro		
	Nit:	891200209-3		
	Dirección:	Calle 11 A 31 A-89		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yesica Paz		
	Cargo:	Jefe		
	Teléfono:	3216819682		
	E-mail:	sgadministrativa@hospitalsanpedro.org		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Archivo de contratos, correspondencias, suministros de compras y anticipo. Solicitudes compras de requerimientos macros de tecnología. Revisión y aprobación de facturas de compras de equipos y de servicios. Revisión y seguimientos de alianzas con otras ips Negociación, seguimientos de tarifas de traslado Manejo de caja menor Anticipos para prestación de servicio			
OBSERVACIONES: Inicia 21 de septiembre del 2021 Finaliza 22 de marzo del 2021			
Yesica Paz 	Nayive Yuliana Zúñiga Zúñiga 	Alexander Aguirre García _____	

GFPI-F-023 V3



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Gimnasio Infantil Aventureros	1	28 de septiembre al 15 de octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Lucy Stella Fernández Grijalba	3136627321	lfernandez.80@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	x	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
-------------------------	---------------------	----------	---	-------------------------	---------------------	----------------------------	-----------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yesica Katherine Gómez Criollo	3127610445	jessigomez1913@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
196668	Atención Integral A La Primera Infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mezcla De Colores Secundarios	28/09/21	15/10/21		
Reconocer Y Trazar Número 1-2-3	28/09/21	15/10/21		
Colorear Vocal E-e	28/09/21	15/10/21		
Decorar Su Nombre En Cartón	28/09/21	15/10/21		
Nociones Arriba-Abajo	28/09/21	15/10/21		
Decoración Halloween-Celebración Cumpleaños	28/09/21	15/10/21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.
252851308p
GIMNASIO INFANTIL
AVENTUREROS
NIT. 76.332.758-5

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

15 de octubre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Fundacion Huellas	2	16 al 31 de octubre del 2021

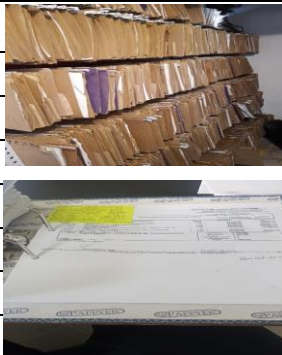
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Guillermo Leon Montaña Valencia	3177761537	guillermohuellas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTIA	X	APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
-------------------------	--	---------------------	--	----------	---	-------------------------	--	---------------------	--	----------------------------	--	-----------	--

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Martin Andres Ulchur Casamachin	3145590869	andres2705uc@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1846531	Apoyo Administrativo en Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se realiza actividades de archivo	16/10/21	31/10/21		
Revisión de cuentas medicas	16/10/21	31/10/21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

31 de octubre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Asociacion Indigena del Cauca AIC EPS-I	2	16 al 31 de octubre 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ana Maria Omen	3113179848	ana_omen@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	☐	VÍNCULO CONTRACTUAL	☒	PASANTÍA	☐	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	MONITORÍA	☐
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Erika Tatiana Nuñez Astaiza	3045771094	erikah2328@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1958826	Tecnologo en Gestion de Procesos Administrativos en Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Conciliación de cuentas medicas	16/10/2021	31/10/2021		
Pasar las cuentas asignadas por los aplicativos correspondientes	16/10/2021	31/10/2021		
Auditoria de Cuentas Medicas	16/10/2021	31/10/2021		
Revisar las respuestas de la glosa	16/10/2021	31/10/2021		
Realizar informe contable	16/10/2021	31/10/2021		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.Ana Maria Omen
Firma del jefe inmediato y sello de la empresaErika Tatiana Nuñez Astaiza
Firma del aprendiz15 de Octubre del 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
incauca servicios agrícolas y cosechas S.A.S.	1	4 al 15 de octubre 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARIA ANTONIA LASSO	3217271812	malasso@ingprovidencia.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
-------------------------	---	---------------------	--	----------	--	-------------------------	--	---------------------	--	----------------------------	--	-----------	--

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jenyffer Rosero Montero	31482068115	jrosero19@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2187289	Apoyo Administrativo en Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Organizar según normativa institucional historias clínicas de trabajadores accidentados.	4/10/21	15/10/21	la empresa no permite evidencia	
Apoyar al área de vacunación covid 19 con documentación, archivar historias clínicas de trabajadores.	4/10/21	15/10/21		
Recibir documentación para radicarla ante la ARL del trabajador y documentación para gestión de citas médicas del trabajador	4/10/21	15/10/21		
Capacitación a trabajadores de accidentes oculares junto a la ARL; Promoción y prevención a motociclistas del área.	4/10/21	15/10/21		
Tabular información sobre que trabajadores del campo o rehubicados cumplen con los implementos de bioseguridad;	4/10/21	15/10/21		
Archivar historias clínicas.	4/10/21	15/10/21		
Apoyar al área de vacunación covid 19 con documentación.	4/10/21	15/10/21		
Incapacitada por enfermedad generar por 3 días	4/10/21	15/10/21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Dra. Maria Antonia Lasso M.
Esp. en Gerencia de la Seguridad
y Salud en el Trabajo.
Licencia: 0126

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

15 de octubre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 01

Código:
GFPI-F-147Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Colegio Corporacion Educacion Adventista C.E.A	1	23 al 30 de septiembre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nancy Lucumi Romero	3235297408	nanluc@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	☐	VÍNCULO CONTRACTUAL	☐	PASANTÍA	☒	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	MONITORÍA	☐
-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Natalia Andrea Saa Valencia	3163354485	andreitap199515@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1966670	Tecnico En Atencion Integral A La Primera Infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo en el refuerzo de los numeros	16-09-21	30-09-21		
Apoyo en la narracion de historias	16-09-21	30-09-21		
Apoyo en el sonido y escritura de algunas silabas	16-09-21	30-09-21		
Apoyo educativo en educacion fisica y Pausas Activas	16-09-21	30-09-21		
Apoyo en trabajos de lateralidad	16-16-21	30-09-21		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30 de septiembre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.